PANDUAN / FORMAT BAKU SURAT PERMOHONAN AUDIENSI & KUNJUNGAN KERJA

KOP SURAT RESMI INSTANSI / LEMBAGA / ORGANISASI PEMOHON

Jalan Alamat Kantor Lengkap No. XX, Kecamatan/Kelurahan, Kabupaten/Kota
Telepon: (0747) XXXXXX | Surel: sekretariat@instansi.go.id | Website / Kode Pos: XXXXX

Muara Bungo, 4 November 2026

Nomor : ... / ... / PERMOHONAN-KUNJUNGAN / 2026
Sifat : Penting / Permohonan
Lampiran : 1 (satu) Berkas / Daftar Peserta
Perihal : **Permohonan Audiensi / Kunjungan Kerja Resmi**

Kepada Yth.
Bupati Bungo / Kepala Perangkat Daerah Terkait
Pemerintah Kabupaten Bungo
di - Tempat (Kabupaten Bungo)

Dengan hormat,

Dalam rangka koordinasi kerja, penyampaian aspirasi pembangunan daerah, studi tiru pelayanan publik, serta konsultasi teknis pada Pemerintah Kabupaten Bungo, dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan kunjungan dan audiensi resmi yang direncanakan pada:

Hari / Tanggal	[Diisi Hari dan Tanggal Kunjungan, contoh: 4 November 2026]
Waktu	Pukul 09.00 WIB s/d Selesai (atau sesuai arahan OPD)
Dinas Tujuan	[Diisi Nama Dinas / Badan / OPD Pemkab Bungo yang dituju]
Tempat	Kantor Dinas Terkait / Ruang Pola Setda Kabupaten Bungo
Jumlah Peserta	[...] Orang (Daftar nama rombongan terlampir)
Narahubung / WA	[Nama Lengkap PIC & Nomor WhatsApp Aktif Pemohon]
Pokok Pembahasan	[Diisi Maksud / Topik Kunjungan Kerja / Konsultasi Teknis]

Besar harapan kami kiranya permohonan kunjungan ini dapat diperkenankan dan difasilitasi oleh Pemerintah Kabupaten Bungo. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian, perkenan, dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

KEABSAHAN TANDA TANGAN ELEKTRONIK (TTE)
Dokumen ini dapat ditandatangani menggunakan Tanda Tangan Elektronik (TTE) tersertifikasi Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) - BSSN sesuai amanat UU ITE No. 11/2008 Pasal 5 Ayat 1 bahwa Informasi/Dokumen Elektronik merupakan alat bukti hukum yang sah.
[TERSERTIFIKASI / VALIDASI QR-CODE TTE]

Muara Bungo, ... 2026
Pimpinan / Pemohon,

Ditandatangani secara elektronik / basah oleh:
(.....)
NIP / NRP: .....
Jabatan: .....

** Petunjuk: Cetak template ini menggunakan Kop Surat resmi instansi Anda. Dokumen mendukung pembubuhan Tanda Tangan Elektronik (TTE BSrE) maupun tanda tangan basah dan cap dinas. Unggah berkas surat final (PDF) pada formulir Buku Tamu di portal resmi https://bungokab.go.id/buku-tamu.*